

Sevgili ESN Şubelerimiz ve ESNe'larımız,

Şube raporları her Ulusal Kurul/Başkanlar Toplantısı öncesi şubelerin son durumlarıyla alakalı güncelleme almak için yollanmakta olan, doldurulması zorunlu bir belgedir. Aynı zamanda gerektiğinde resmi bilgi almak için kullanılacağından azami özen ile doldurulmuş olması beklenmektedir.

Şube raporunda her bölümün üzerinde parantez ile yazılmış ipuçları bulunmaktadır. Bu ipuçlarına göre ilgili bölümü doldurup, daha sonra parantezi silmelisiniz. Bu kılavuzda, şube raporundaki hangi kısımları nasıl doldurulması gerektiğini ve neden önemli olduğunu bulabilirsiniz.

## Logo of The Section

Şube raporunun girişinde, şubeye ait güncel logo bulunmalıdır. 2020'de geçiş dönemi tamamlanan yeni logodan başka herhangi bir logo kullanılması yanlış olmakla beraber, logonun farklı varyasyonları kullanılabilir.

## 1. Administrative Information

### 1.1. Current Local Board

Bu kısımda şubenin Yönetim Kurulu oluşturan üyeler ve pozisyonlarına yer verilmektedir. Yönetim Kurulu'nda bulunan tüm üyelerin, Wiki ve Accounts'taki haliyle uyumlu olarak yazılması beklenmektedir.

### 1.2. Other Supporting Bodies

Şubenizde Yönetim Kurulu'nda bulunmayan fakat birlikte çalışan destek pozisyonları varsa bu kısma yazılmalıdır. Eğer böyle bir bölüm yoksa bu kısmı silebilirsiniz.

### 1.3. Local Committees

Şube içi komitelere sahipseniz, bu kısım komiteleri üyeleriyle beraber yazabilirsiniz. Bu kısmın Wiki hesabınızda da güncel olarak bulunduğundan emin olmalısınız.

## 2. Members

Bu kısımda şubenizdeki üyelerinizi varsa aktif pasif olarak ayırarak yazmalısınız.

Yazılan üyelerin accounts hesapları olduğundan ve şubenizde member rolüne sahip olduğundan emin olmalısınız. Bunun dışında Wiki hesabınızdaki üye sayısı ile buradaki üye sayısının tutarlı olmasına dikkat etmelisiniz.

## 3. Achievements and Disappointments Since the Last NA/SPM

Bu kısımda şubenizle alakalı ufak bir güncelleme yapmanız beklenmektedir. Şube raporunu son doldurduğunuzdan bu yana şubenizde yaşanan olumlu/olumsuz gelişmeleri yazıp ESN Türkiye'yi bu konuda bilgilendirebilirsiniz. Bir sonraki şube raporunda ilerlemeyi görebilmek için bu kısma istediğiniz her olumlu/olumsuz gelişmeyi not edebilirsiniz.

## 4. Events

Son NA/SPM'den beri gerçekleştirdiğiniz fiziksel veya online etkinliklerden, katılımcı sayılarından, isterseniz etkinliğe dair geribildirimlerden bahsedebilirsiniz. Bu kısmın amacı iki NA/SPM arasında yapılan etkinliklerin gözden kaçmış olması ihtimaline karşın haberdar olmaktır.

### 4.1. Participation in National Events

Bu kısımda son NA/SPM'den beri yapılan ulusal online/fiziksel etkilere katılım durumunuz ve katılımcı sayınızı yazmalısınız.

### 4.2. Participation in International Events

Bu kısımda son NA/SPM'den beri yapılan uluslararası online/fiziksel etkilere katılım durumunuz ve katılımcı sayınızı yazmalısınız.

## 5. Involvement in ESN Turkey Bodies

Bu kısımda şubenizden ESN Türkiye komite veya takımlarında yer alarak ulusal seviyeye katkı sağlayan üyelerinizi belirtmelisiniz. Ulusal seviyede görev alan üye sayısı şubeler için olumlu yönde insan kaynağı sağlamakla beraber, şube görünürlüğünü ve etkileşimini de artırmaktadır.

## 6. Involvement in ESN International Bodies

Bu kısımda şubenizden ESN International komite veya takımlarında yer alarak uluslararası seviyeye katkı sağlayan üyelerinizi belirtmelisiniz. Uluslararası seviyede görev alan üye sayısı şubeler için olumlu yönde insan kaynağı sağlamakla beraber, şube görünürlüğünü ve etkileşimini de uluslararası seviyede artırmaktadır. Ayrıca üyelerin yaptığı işler IB ve destek pozisyonları tarafından da takip edilmektedir.

## 7. Social Media & Partners

Bu bölümde halihazırda var olan sosyal medya hesaplarınızın linklerini ilgili başlığın içine eklemelisiniz. Bulunanlardan farklı sosyal medya hesaplarınız varsa onları da ekleyebilirsiniz. Sosyal medya hesaplarınızda kullandığınız dile, oluşturduğunuz gönderilerin Visual Identity Manuel'a uygun olarak oluşturulduğuna ve ESN Türkiye ile paralel bir yön izlediğinize emin olmalısınız. Gönderi sıklığı, etkileşim sayısı, gönderilerin yaratıcılığı ve kalitesi şubelerin sosyal medya hesapları için belirleyici unsurlardır.

## 8. Relations with IRO

Bu bölümde Erasmus ofisinizin size verdiği maddi manevi desteği 1 ve 10 arasında puanlamanız beklenmektedir. 5'ten aşağı puanlanan ofisler için şubelerle iletişime geçildikten sonra Ulusal Ajans'a konuyla alakalı mail atılacaktır.

Ofis ile ilişkilerinize dair yaşadığınız bir sorun, ekstra bir bilgi veya yorum ekleyebilirsiniz.

Anything You'd Like to Add kısmına raporda yer almayan fakat eklemek istediğiniz bir kısım veya bilgi ekleyebilirsiniz.

Şube raporunuz yılda 3 kere doldurulan ve şubeye dair resmi bilgilerin elde edildiği bir formdur. Formu doldururken gösterdiğiniz ilgi için teşekkür ederiz. Sorunuz olması durumunda [vicepresident@esnturkey.org](mailto:vicepresident@esnturkey.org) adresinden her zaman ulaşabilirsiniz.